Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:51
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15 Налоговое право

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-6	на уровне знаний: положения действующих норм права, оптимальность применяемых правовых методов и способов анализа правых актов, проясняющих содержание и специфику того или иного документа
		на уровне умений: оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявления соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере
		на уровне навыков: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 4 часов лекций,
- 4 часов практических занятий,

– 60 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое правоотношение	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**8**	**2**		**2**		**4**	**О, Т, Д**
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**3**	**1**		**1**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Налоговое право в системе российского права	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Налог как правовая категория	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Налоговое правоотношение	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Налоговый контроль	**8**	**1**		**1**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Налоговая обязанность	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Федеральные налоги и сборы	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Региональные налоги. Местные налоги	**6**					**6**	**О, Т, Д**
Тема 9	Специальные налоговые режимы	**12**					**12**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**60**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права

Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Налоговое право как подотрасль финансового права. Налоговое право в системе российского права. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права. Метод налогового права. Принципы налогового права. Система налогового права: общая и особенная часть. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права. Структура нормы налогового права. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория

Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.

Понятие системы налогов и сборов России. Структура системы налогов и сборов. Виды налогов и способы их классификации.

Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога. Факультативные элементы.

Принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговое правоотношение

Понятие и виды налоговых правоотношений.

Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Субъекты налоговых правоотношений.

Федеральная налоговая служба РФ в системе налоговых органов.

Объем прав налогоплательщика и налоговых органов.

Тема 4. Налоговый контроль

Понятие и значение налогового контроля.

Формы налогового контроля.

Методы налогового контроля. Формы налогового контроля.

Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика.

Камеральная налоговая проверка. Сроки проведения.

Выездная налоговая проверка. Предмет выездной налоговой проверки. Сроки проведения проверки, основания и порядок продления срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка налогоплательщика.

Содержание решения о проведении выездной налоговой проверки. Справка о проведенной выездной налоговой проверки.Оформление результатов налоговых проверок. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Налоговая обязанность

Срок уплаты налогов и сборов. Срок возникновения налоговой обязанности.

Порядок исчисления сроков, установленных в налоговом праве.

Изменение сроков исполнения налоговой обязанности. Общие условия изменения срока уплаты налогов и сборов. Понятие и способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.

Банковская гарантия.

Поручительство в налоговом праве.

Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

Арест имущества в налоговом праве.

Тема 6. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков

Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.

Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.

Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений.

Санкции в налоговом праве.

Формы защиты прав налогоплательщиков.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков (плательщиков сборов).

Правовая защита информации о налогоплательщиках. Налоговая тайна.

Административный способ защиты:

– Апелляционный порядок, обычный порядок.

– Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган или вышестоящему должностному лицу.

Тема 7. Федеральные налоги и сборы

Налог на добавленную стоимость.

Акцизы.

Налог на доходы физических лиц.

Налог на прибыль организации.

Налог на добычу полезных ископаемых

Водный налог.

Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья.

Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

Государственная пошлина.

Тема 8. Региональные налоги. Местные налоги

Налог на имущество организаций.

Налог на игорный бизнес.

Транспортный налог.

Земельный налог.

Налог на имущество физических лиц.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).

Упрощенная система налогообложения.

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Патентная система налогообложения.

Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Налоговое право в системе российского права	опрос, тестирование, доклад
Налог как правовая категория	опрос, тестирование, доклад
Налоговое правоотношение	опрос, тестирование, доклад
Налоговый контроль	опрос, тестирование, доклад
Налоговая обязанность	опрос, тестирование, доклад
Ответственность за нарушение налогового законодательства. Защита прав налогоплательщиков	опрос, тестирование, доклад
Федеральные налоги и сборы	опрос, тестирование, доклад
Региональные налоги. Местные налоги	опрос, тестирование, доклад
Специальные налоговые режимы	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Налоговое право в системе российского права. Нормы и источники налогового права Российской Федерации

Вопросы для опроса:

1. Налоговое право, как подотрасль финансового права.
2. Налоговое право в системе российского права.
3. Предмет налогового права. Виды и основные признаки правовых отношений, составляющих предмет налогового права.
4. Нормы налогового права: понятие, структура норм. Виды норм налогового права.
5. Метод налогового права.
6. Принципы налогового права.
7. Система налогового права: общая и особенная часть.
8. Налоговые отношения как предмет правового регулирования. Понятие и основные признаки нормы налогового права.
9. Структура нормы налогового права.
10. Действие норм налогового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и система источников налогового права.

Тема 2. Налог как правовая категория. Налоговое правоотношение

Вопросы для опроса:

1. Понятие и признаки налога и сбора. Отличия налога от сбора и пошлины. Функции налогов.
2. Понятие системы налогов и сборов России.
3. Структура системы налогов и сборов.
4. Виды налогов и способы их классификации.

5. Понятие и правовое значение элементов юридического состава налога. Существенные элементы юридического состава налога.
6. Факультативные элементы.
7. Принципы налогообложения.
8. Понятие и виды налоговых правоотношений.
9. Структура налоговых правоотношений: субъекты, объекты, содержание.

Задачи для решения:

В юридическую консультацию обратился руководитель юридического лица за консультацией. У ООО закрыт расчетный счет. Вправе ли организация уплачивать налоги, пени и штрафы наличными денежными средствами путем внесения их учредителем в кассу банка. Какой ответ должны дать в юридической консультации?

2. Составить таблицу сравнительного анализа особенностей принудительного сполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика–юридического лица и индивидуального предпринимателя и особенностей принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.

13. В связи с недоимкой по налогу на прибыль за 2012 г. в сумме 300 тыс. руб. в целях обеспечения исполнения на логового обязательства на все имущество ОАО «Завод по переработке зерна» был наложен полный арест. Стоимость основных производственных средств по балансу за последний отчетный период составила 1,5 млн руб. ОАО «Завод по переработке зерна» обжаловал в суд п остановление о наложении ареста.

С точки зрения установленных Налоговым кодексом процедурных правил достаточно ли одного постановления налогового органа для наложения ареста на имущество данного акционерного общества? Какова процедура и каковы основания наложения ареста на имущество организации? В каких случаях возможно наложить полный арест на все имущество организации? Как определяется соразмерность ареста имеющейся задолженности по уплате налога?

Тема 3. Налоговая обязанность. Налоговый контроль

Вопросы для опроса:

1. Понятие налоговой обязанности.
2. Возникновение, изменения и прекращение налоговой обязанности.
3. Порядок исчисления налога. Порядок уплаты налога.
4. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов и сборов.
5. Понятие исполнения налоговой обязанности. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
6. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
7. Залог имущества как способ обеспечения налоговой обязанности.
8. Банковская гарантия.
9. Поручительство в налоговом праве.
10. Пеня: понятие, порядок исчисления и уплаты.
11. Приостановление операций по счетам налогоплательщика-организации или налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
12. Арест имущества в налоговом праве.

Тестовых заданий

1. Все государственные доходы в РФ можно условно поделить на:
1. Частноправовые доходы и публично-правовые доходы.
2. Доходы от налогов и доходы от штрафов.
3. Частноправовые доходы и доходы от налогов.

2. В большинстве современных государств налоги представляют собой:
1. Основные денежные частноправовые доходы.
2. Основные натуральные публично-правовые доходы.
3. Основные денежные публично-правовые доходы.

3. Поступления от налогов в федеральный бюджет РФ:

1. Составляют менее 50% от общего объема поступлений.
2. Превышают 50% от общего объема поступлений.
3. Полностью формируют федеральный бюджет.

Тема 4. Правовые основы налогового планирования

Вопросы для опроса:

1. Понятие и правовые основы налогового планирования.
2. Разграничения налогового планирования и уклонения от уплаты налогов.
3. Основные причины уклонения от уплаты налогов и сборов.
4. Борьба государства с уклонением от уплаты налогов.

Примерные темы контрольной работы:

1. Источники законодательства о налогах и сборах: теоретико-правовая характеристика.
2. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
3. Фикции в нормах налогового права.
4. Исчисление сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
5. Налогово-правовой статус физических лиц как плательщиков налогов и сборов.
6. Презумпция невиновности налогообязанных субъектов.
7. Взаимозависимые лица в налоговых правоотношениях.
8. Консолидированная группа налогоплательщиков - субъект налогового права.
9. Информационное обеспечение деятельности налоговых органов.
10. Федеральная налоговая служба в системе органов исполнительной власти.
11. Система налоговых органов Российской Федерации и принципы ее построения.
12. О полномочиях органов внутренних дел в налоговой сфере.
13. Истребование налоговым органом документов (информации).
14. Обязанность налогоплательщика по уплате налогов и сборов.
15. Исполнение обязанности по уплате налога несовершеннолетними.
16. Процессуально-правовые гарантии исполнения налоговой обязанности.
17. Налоговая документация как форма реализации налоговой отчетности: правовая классификация и роль в исчислении налога.
18. Требование об уплате налога как процессуальный (процедурный) акт.
19. Налоговый контроль как вид внутреннего государственного финансового контроля.
20. Налоговый контроль как особая форма деятельности налоговых органов.
21. О формах и методах налогового контроля.
22. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов.
23. Резидентство в правовом регулировании налогообложения физических лиц в Российской Федерации.
24. Резидентство в правовом регулировании налогообложения организаций в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование взыскания недоимок по налогам, сборам, пеням, штрафам с налогоплательщиков - физических лиц.
26. Финансово-правовые и уголовно-правовые способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Пеня в налоговых правоотношениях.
28. Привлечение налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.
29. Налоговая и финансовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: разграничение понятий.
30. Налоговая ответственность как разновидность юридической ответственности.
31. Банк как специальный субъект налоговой ответственности.
32. Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров.

Тема 5. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах. Защита прав налогоплательщиков.

Вопросы для опроса:

1. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Основания привлечения к ответственности.
2. Принципы юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
3. Виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
4. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений.
5. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений.
6. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
8. Виды налоговых правонарушений.
9. Санкции в налоговом праве.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы

Вопросы для опроса:

1. Налог на добавленную стоимость.
2. Акцизы.
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Налог на прибыль организации.
5. Налог на добычу полезных ископаемых.
6. Водный налог.
7. Сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.
8. Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные налоги. Местные налоги

Влпросы для опроса:

1. Налог на имущество организаций.
2. Налог на игорный бизнес.
3. Транспортный налог.
4. Земельный налог.
5. Налог на имущество физических лиц.

Тестовое задание:

1. Основным способом правового регулирования в налоговом праве является:
1. Дозволение.
2. Запрет.
3. Позитивное обязывание.

2. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:
1. Федеральным конституционным законом.
2. Федеральным законом.
3. Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. В ст. 3 НК РФ "Основные начала законодательства о налогах и сборах" сформулированы:

1. Все известные принципы налогового права.

2. Основные принципы налогового права.

3. Основные начала законодательства о налогах и сборах, не имеющие отношения к принципам налогового права.

Тема 8. Отраслевые налоговые сборы и платежи
Вопросы для опроса:

1. Торговый сбор.
2. Порядок исчисления и сроки уплаты сбора.
3. Регулярные платежи за пользование недрами.
4. Таможенные пошлины.
5. Внешнеторговые налоги.

Тема 9. Специальные налоговые режимы

Вопросы для опроса:

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
2. Упрощенная система налогообложения.
3. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД).
4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
5. Патентная система налогообложения.

Задачи для решения:

1. Организация планирует заниматься р емонтом мебели. Может ли она применить патентную систему налогообложения?

2. ООО планирует оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги по содержанию лошадей. Если доход ООО от реализации указанных услуг по содержанию лошадей будет составлять не менее 70% от общего дохода ООО, можно ли применять систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей и платить ЕСХН?

3. Индивидуальный предприниматель, применяющий ЕНВД, оказывает парикмахерские услуги и продает в салоне подарочные сер тификаты на оказание парикмахерских услуг. В каком порядке производится налогообложение дохода от продажи сертификатов?

Организация с средней численностью работников 151 человек подала заявление в налоговый орган о применении упрощенной системы налогооб ложения, но получила отказ на переход на УСН. Правомерны ли действия налогового органа?

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в

процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен выявления интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	Демонстрирует знания обеспечения интересов национальной безопасности	Демонстрирует способность выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы:

1. Понятие налога и сбора.
2. Классификация налогов и сборов.
3. Особенности федеральных, региональных и местных налогов и сборов в России.
4. Правовая характеристика федеральных налогов и сборов.
5. Региональные налоги и сборы, правовые основы.
6. Правовые особенности местных налогов и сборов.
7. Характеристика специальных налоговых режимов, их виды.
8. Правовой механизм налогов и его элементы.
9. Понятие, предмет, метод, система налогового права.
10. Классификация принципов налогового права.
11. Нормы налогового права: понятие, структура и виды.
12. Понятие и виды источников налогового права.
13. Решения Конституционного Суда РФ. Постановления Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ как источники налогового права. Судебные налоговые доктрины.
14. Налоговые правоотношения: общая характеристика и структура.
15. Налогоплательщики: права и обязанности, классификация.
16. Взаимозависимые лица.
17. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
18. Налоговые органы: функции, права и обязанности, правовой статус.

19. Характеристика таможенных органов к ак субъектов налоговых правоотношений.
20. Полномочия органов внутренних дел в сфере налогообложения
20. Правовой статус иных участников налоговых правоотношений.
21. Возникновение, изменение, приостановление и прекращение обязанности по уплате налога и сбора.
22. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.
24. Исполнение налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации юридического лица.
25. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – юридического лица и индивидуального предпринимателя.
26. Особенности принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в отношении налогоплательщика – физического лица.
27. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
28. Изменение срока по уплате налога или сбора.
29. Правовой механизм зачета и возврата излишне уплаченного налога, сбора и пени, штрафа.
30. Налоговая тайна.
31. Понятие, формы, методы и виды налогового контроля.
32. Учет налогоплательщиков.
33. Налоговая декларация.
34. Понятие, виды и цели проведения налоговых проверок.
35. Камеральная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
36. Выездная налоговая проверка. Порядок проведения налоговых проверок.
37. Права налоговых органов и должностных лиц при проведении налоговых проверок. Оформление результатов налоговой проверки.
37. Процессуальные действия при проведении налоговых проверок (допрос свидетеля; осмотр; истребование документов; выемка; экспертиз а и участие специалиста; участие переводчика и понятых; оформление протоколов).
38. Решение по результатам налоговой проверки.
39. Понятие, цели и принципы налоговой ответственности.
40. Понятие и виды налоговых правонарушений.
41. Налоговые правонарушения, ответственность за совершение которых установлена Налоговым кодексом Российской Федерации.
42. Меры административной ответственности за нарушения в сфере налогообложения.
43. Основания привлечения к уголовной ответственности за совершение налогового преступления.
44. Производство по делам о налоговых правонарушениях.
45. Общая характеристика налоговых споров, причины их возникновения. Классификация налоговых споров.
46. Понятие и виды (способы) защиты прав налогоплательщиков.
47. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков во внесудебном порядке.
48. Рассмотрение жалоб налогоплательщиков в судах.
49. Рассмотрение обращений в Конституционном Суде РФ по налоговым делам.
50. Налог на добавленную стоимость.
51. Акцизы.
52. Налог на доходы физических лиц
53. Налог на прибыль организаций.
54. Водный налог.
55. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
56. Налог на добычу полезных ископаемых.
57. Государственная пошлина.
58. Налог на имущество организаций.
59. Налог на игорный бизнес.
60. Транспортный налог
61. Земельный налог.
62. Налог на имущество физических лиц.

63. Торговый сбор.
64. Упрощенная система налогообложения.
65. Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности.
66. Понятие единого сельскохозяйственного налога и условия его применения.
67. Правовые основы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
68. Патентная система налогообложения.

Шкала оценивания (зачет)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и

профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

141.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

142.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

143.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

144.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д.Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21396-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571283

2. Тедеев, А. А.Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558462

6.2. Дополнительная литература

1. Килинкарова, Е. В.Налоговое право зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17158-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532479

2. Крохина, Ю. А.Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559579

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/
http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.
http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.
http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)
http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.
http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";
Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.